



**MIRAS**

# **10 АРГУМЕНТОВ В ПОЛЬЗУ ВНЕДРЕНИЯ СЭД**

# СОДЕРЖАНИЕ

01

Сокращение времени на согласование

02

Отсутствие версионного хаоса

03

Работа с телефона без потери функционала

04

Интеграция с Telegram

05

Прозрачность процессов

06

Нет зависимости от присутствия в офисе

07

Снижение нагрузки на IT и админов

08

Интуитивный интерфейс

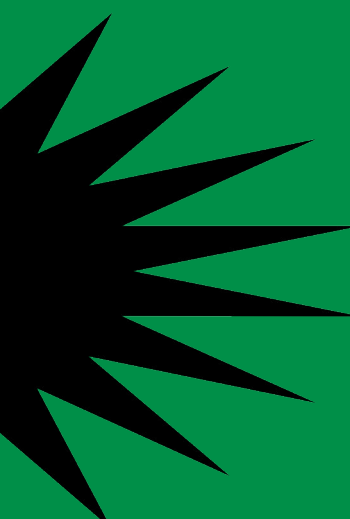
09

Гибкие маршруты и автоматизация

10

Измеримый ROI

# 1 Сокращение ВРЕМЕНИ НА СОГЛАСОВАНИЕ



**Проблема:** 10–20% рабочего времени уходит на поиск информации и ожидание подписей.

**Решение MIRAS:** Все маршруты согласования — автоматические, статусы видны сразу, кнопка “Согласовано” доступна прямо в Telegram.

В классической бумажной или “папочной” схеме согласования каждый документ проходит длинный путь — сначала нужно найти коллегу, затем дожидаться его в офисе или ответ в почте, а иногда и распечатать документ для подписи. В результате процесс, который мог бы занять минуты, растягивается на дни и даже недели. Исследования показывают, что до 20% рабочего времени сотрудников уходит на поиск информации и ожидание согласований.

**MIRAS** сокращает этот путь до нескольких кликов. Вы видите весь маршрут документа в реальном времени и получаете мгновенные уведомления в Telegram. При необходимости согласовать документ достаточно открыть уведомление и нажать “Согласовано” — без входа в отдельную систему, без долгого поиска и без прерывания текущей работы.



## 2 ОТСУТСТВИЕ ВЕРСИОННОГО ХАОСА

**Проблема:** Один файл существует в 5 версиях в мессенджере или в почте.

**Решение MIRAS:** Единый источник правды — документ хранится в системе, а не в разных папках и чатах.

В компаниях без централизованного СЭД один и тот же документ часто существует в нескольких версиях. Один файл хранится в папке на сервере, другой — отправлен по почте, третий — в чате, и все они отличаются. Это создает риск ошибок, срыва сроков и потери важных данных.

**MIRAS** решает эту проблему за счет единого центра хранения документов. Независимо от того, кто и когда вносит изменения, в системе всегда доступна актуальная версия, а история правок сохраняется. Это устраняет путаницу и дает уверенность, что команда работает именно с последним утвержденным вариантом.

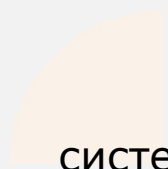




# 3 Работа С ТЕЛЕФОНА БЕЗ ПОТЕРИ ФУНКЦИОНАЛА

**Проблема:** В классических СЭД мобильная версия урезана.

**Решение MIRAS:** Полноценная работа с любого устройства, в том числе запуск новых документов с телефона.



Многие системы документооборота имеют мобильные версии “для галочки” — с ограниченным функционалом, из-за чего сотрудники вынуждены откладывать задачи до возвращения в офис. Это снижает скорость принятия решений и растягивает сроки проектов.

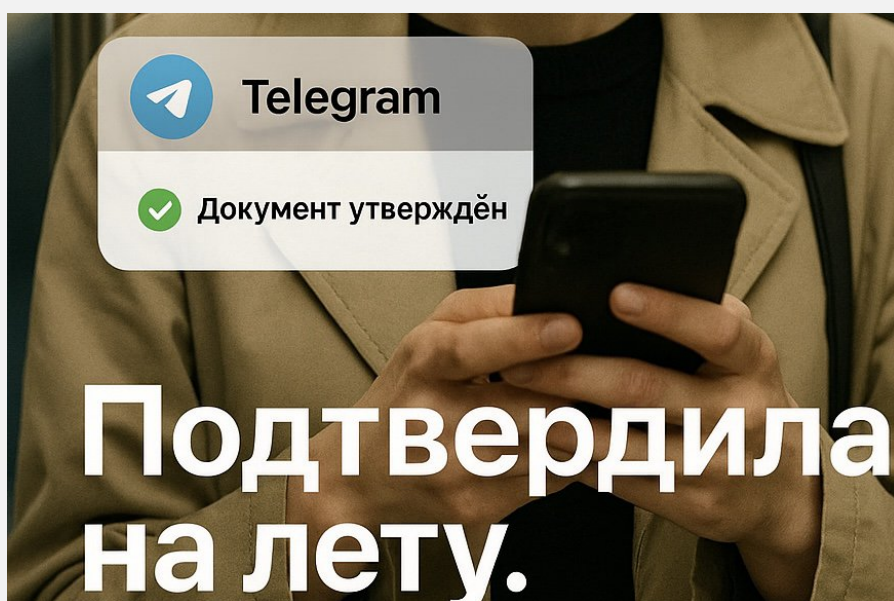
В **MIRAS** мобильная и веб-версия одинаково функциональны. Вы можете не только просматривать документы, но и запускать новые процессы, изменять маршруты и подписывать согласования прямо с телефона. Это особенно удобно для руководителей и менеджеров, которые часто находятся в разъездах.

## 4 ИНТЕГРАЦИЯ С TELEGRAM

**Проблема:** Мессенджеры — хаотичный инструмент для согласований.

**Решение MIRAS:** Telegram — как канал уведомлений и быстрых действий, но с полной системой за спиной.

Попытки согласовывать документы через обычные чаты быстро превращаются в хаос: файлы теряются в переписке, нет четкой ответственности, а поиск нужного документа занимает слишком много времени.



MIRAS интегрируется с Telegram так, что мессенджер становится удобным “фронт-офисом” для согласований. Вы получаете уведомления о новых документах, можете нажать “Согласовано” или “Отправить на доработку” прямо в чате, при этом сама логика и история согласований остается в системе. Это сочетает скорость мессенджера с надежностью корпоративного СЭД.

# 5 Прозрачность ПРОЦЕССОВ

**Проблема:** Руководитель не понимает, где “завис” документ.

**Решение MIRAS:** В любой момент видно, у кого на согласовании документ и сколько дней он там.

В традиционном процессе документооборота часто непонятно, где именно застрял документ. Руководителю приходится тратить время на выяснение, у кого он находится, сколько уже лежит без движения и какие шаги нужно предпринять.

**MIRAS** показывает полную картину: на каком этапе находится документ, кто его согласует сейчас и сколько времени это занимает. Благодаря встроенной аналитике можно выявлять узкие места и оптимизировать процессы, сокращая сроки согласований и повышая их предсказуемость.

6.

## Нет зависимости от ПРИСУТСТВИЯ В ОФИСЕ

В офлайновом документообороте любой отпуск, командировка или болезнь сотрудника означает задержки. Если человек недоступен, документ "зависает" до его возвращения.

**MIRAS** устраняет этот риск: система позволяет назначать автоматических заместителей и передавать задачи другим сотрудникам без ручных вмешательств. Подписать или отправить документ можно из любой точки мира, где есть интернет, — на ноутбуке, планшете или смартфоне.

**Проблема:** Документы "застревают", если сотрудник в отпуске или на выезде.

**Решение MIRAS:**

Автоматические замещения и согласования из любой точки мира.

## 7. СНИЖЕНИЕ НАГРУЗКИ НА IT И АДМИНОВ

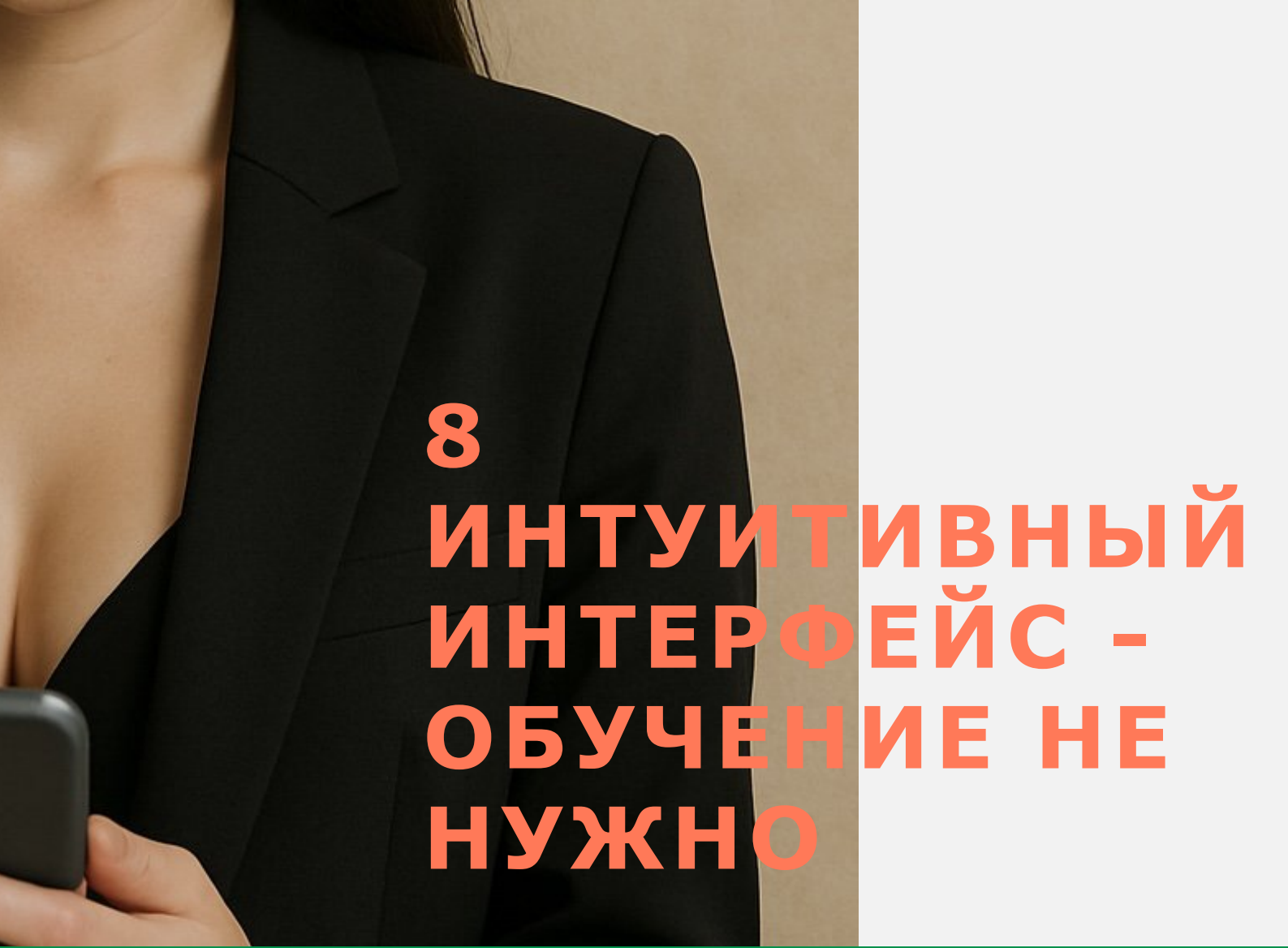
**Проблема:** Старые СЭД требуют ручной поддержки.

**Решение MIRAS:** Легкий, облачный, без сложных установок.

Поддержка устаревших СЭД требует постоянного участия IT-отдела: установка обновлений, настройка маршрутов, исправление ошибок пользователей. Это забирает ресурсы, которые могли бы быть направлены на развитие бизнеса.

**MIRAS** работает в облаке, не требует сложной установки и практически не нуждается в администрировании. Все настройки можно делать силами бизнес-пользователей, а обновления и улучшения внедряются автоматически, без остановки работы.





# 8 ИНТУИТИВНЫЙ ИНТЕРФЕЙС - ОБУЧЕНИЕ НЕ НУЖНО

**Проблема:** Люди сопротивляются новым системам

**Решение MIRAS:** Интерфейс в стиле мессенджера — понятно с первого клика

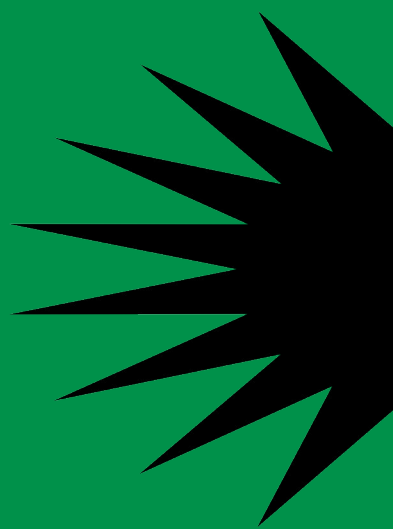
В компаниях без централизованного СЭД один и тот же документ часто существует в нескольких версиях. Один файл хранится в папке на сервере, другой — отправлен по почте, третий — в чате, и все они отличаются. Это создает риск ошибок, срыва сроков и потери важных данных.

Интерфейс MIRAS построен по принципу популярных мессенджеров: минимум кнопок, простая навигация, визуально понятные статусы. Сотрудники начинают работать в системе без инструкций и тренингов, что сокращает время внедрения и повышает вовлеченность.

# 9 ГИБКИЕ МАРШРУТЫ И АВТОМАТИЗАЦИЯ

**Проблема:** Меняются бизнес-процессы — меняется вся схема.

**Решение MIRAS:** Настройка маршрутов без программистов.

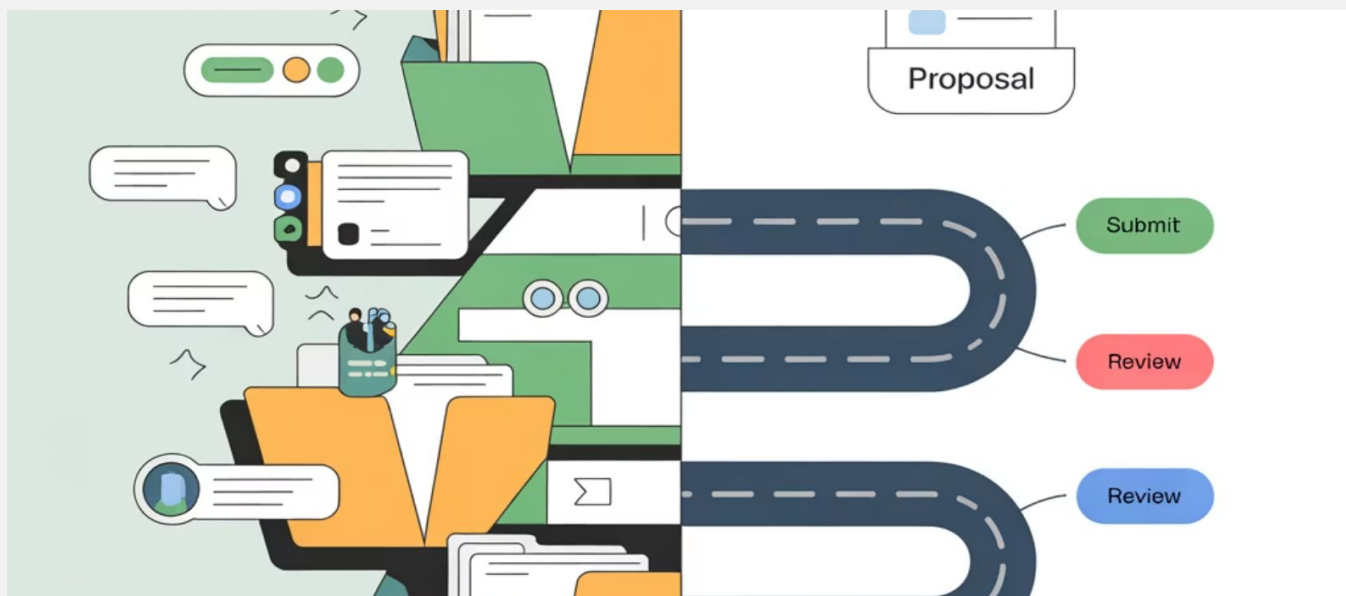


В жизни компании бизнес-процессы меняются: появляются новые согласующие, меняется порядок подписей, добавляются этапы контроля. В старых системах любое изменение требует программистов и долгой доработки.

**В MIRAS маршруты настраиваются через удобный визуальный редактор. Вы можете самостоятельно менять порядок согласований, добавлять условия и автоматические действия. Это позволяет быстро адаптировать систему под текущие задачи без дополнительных затрат.**

# 10

## Измеримый ROI



**Проблема:** Руководители сомневаются в окупаемости.

**Решение MIRAS:** Экономия времени × средняя зарплата согласующего × объем согласований = эффект за 1–3 месяца.

Многие руководители рассматривают внедрение СЭД как затрату, а не инвестицию, потому что не видят прямой отдачи. Однако экономия времени сотрудников и сокращение сроков проектов напрямую влияют на прибыль.

MIRAS позволяет посчитать ROI внедрения по простой формуле: (сокращение времени на согласования × средняя стоимость часа × количество сотрудников) / затраты на систему. На практике компании окупают внедрение за 1–3 месяца и получают чистую экономию в дальнейшем.



# MIRAS

Ташкент, Узбекистан  
+998 (71) 207-10-00

**[www.miras.uz](http://www.miras.uz)**  
**[info@miras.uz](mailto:info@miras.uz)**  
**[@miras\\_uz](https://www.instagram.com/miras_uz)**

**МІРАС - ДОКУМЕНТООБОРОТ  
НОВОГО ПОКОЛЕННЯ**